

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  4  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0701 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Nombre completo del contratista: KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| Documento de identificación: 1.144.178.659                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |
| Organismo: Secretaría de Bienestar Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430.                                                                                                                                                         |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| Fecha de Inicio<br>26/Ene/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fecha terminación<br>30/Jun/2026       |
| Modificación(es) al contrato: Modificación No 1 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.0701.2026, se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de (DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE) (\$12.494.000) y se prorroga el plazo de ejecución del contrato por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 23 de abril de 2026. |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000).

Adición: Por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)

Prórroga: Desde el 01 de Mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$37.482.000             | \$6.247.000            | \$18.741.000              | \$12.494.000       |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|----------------------------------------|
|------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 72100200<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 232753467<br>Operador: Compensar<br>Fecha de Pago: 17 Abril 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2026, el contratista realizó el pago de la planilla No. 72100200 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

#### INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.
  - a. Suministró información pertinente para el desarrollo de las diferentes acciones del equipo de Empoderamiento Económico. Asimismo, participó en diversas reuniones del equipo, en las que aportó información clave para el avance de las acciones estratégicas y el cumplimiento del plan de trabajo, contribuyendo a la articulación de actividades y al seguimiento de los compromisos establecidos. (Ver anexo 1.1)
2. Brindar apoyo en la implementación de metodologías de los talleres de orientación ocupacional y realizar acompañamiento a las mujeres en el desarrollo de habilidades socioemocionales y técnico operacionales desde el enfoque de género y enfoques diferenciales.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- a. Realizó talleres de presentación de la oferta institucional de la Subsecretaría de Equidad de Género y de sensibilización sobre las violencias basadas en género, dirigidos a las y los participantes del programa Trenzando Bienestar, estrategia liderada por la Secretaría de Bienestar Social orientada al fortalecimiento de liderazgos comunitarios en diferentes grupos poblacionales. Estos espacios permitieron socializar las rutas de atención y promover la reflexión frente a la prevención de las violencias basadas en género en los territorios. (Ver anexo 2.1)
3. Realizar tareas de apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la metodología de trabajo con las mujeres que participen del proceso de fortalecimiento de unidades productivas y formación para el trabajo.
  - a. Participó en el proceso logístico de la Feria de Empoderamiento Económico, brindando acompañamiento durante el desarrollo de la jornada y realizando seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades y requerimientos establecidos al operador del evento. Posteriormente, realizó la organización y consolidación de los listados de asistencia y de las evidencias generadas durante la jornada, con el fin de sistematizar la información y suministrar al equipo logístico para su respectivo registro y seguimiento. (Ver anexo 3.1)
4. Apoyar en el diseño, formulación y la sistematización de cada una de los proyectos o iniciativas que hacen parte de la oferta del equipo de empoderamiento económico y sus líneas estratégicas.
  - a. Realizó el acompañamiento a las mujeres participantes del programa Trenzando Bienestar durante la fase de formación técnica, brindando apoyo en el seguimiento a su proceso formativo. En este marco, llevó a cabo la verificación de asistencia de las participantes pertenecientes al grupo poblacional de mujeres, con el fin de mantener un control adecuado de su participación y garantizar el seguimiento a los procesos de formación desarrollados. Asimismo, brindó acompañamiento en el diligenciamiento del Registro Administrativo de Personas Beneficiarias de la Secretaría de Bienestar Social de Cali, orientando a las

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

participantes en la correcta consignación de la información requerida. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar soporte en la implementación de metodologías de los módulos de la Escuela Empresarial y levantar información sobre buenas prácticas y acciones afirmativas en equidad de género en el sector público/privado y procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.
  - a. Participó en la planeación y ejecución de la Primera Red Empresarial, brindando apoyo en la coordinación y desarrollo del evento. Durante la jornada se contó con la intervención de Comfandi, entidad que socializó experiencias exitosas en la promoción de la inclusión, la diversidad y la equidad en el ámbito empresarial. Asimismo, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) presentó la Estrategia de Igualdad de Género 2022–2025, resaltando la igualdad de género como un pilar fundamental para el desarrollo sostenible y el cumplimiento de la Agenda 2030. (Ver anexo 5.1)
  - b. Participó en la ejecución del primer módulo de la Escuela Empresarial “Tejiendo Caminos por la Equidad”, orientado al tema “Violencias Basadas en Género y rutas de atención”. Durante este espacio formativo se abordaron conceptos fundamentales para la comprensión de las violencias basadas en género, así como las rutas institucionales disponibles para su atención y acompañamiento, promoviendo la sensibilización y el fortalecimiento de capacidades en las personas participantes. (Ver anexo 5.2)
6. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de promover la equidad de género.
  - a. Brindó apoyo en la atención a mujeres durante el tiempo de disponibilidad en Casa Matria, ofreciendo orientación e información sobre las rutas de atención y los servicios institucionales disponibles, contribuyendo a garantizar un acompañamiento oportuno y cercano a sus necesidades. Asimismo, proporcionó información y realizó seguimiento a través de los canales oficiales de

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

comunicación del equipo, incluyendo correo electrónico y WhatsApp, garantizando respuestas oportunas, claridad en la información suministrada y acompañamiento permanente durante el proceso de vinculación. De igual manera, participó en la jornada de inducción del programa Trenzando Bienestar, en la cual se llevó a cabo la verificación de las mujeres beneficiarias que harían parte del proceso formativo. Durante este espacio se revisó la información de las participantes, se confirmó su vinculación al programa y se brindó orientación general sobre los objetivos, alcances y dinámicas de participación, garantizando así un adecuado inicio del proceso y la correcta identificación de las mujeres beneficiarias. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

a. Esta actividad se realizó en la cuenta 2. (Ver anexo 7.1)

8. Las demás que le sean asignadas en cumplimiento con la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

a. Apoyó a la coordinación en el proceso de seguimiento y evaluación de proyectos mediante la construcción de informes técnicos. Esta labor incluyó la recopilación, organización y análisis de la información relacionada con las actividades desarrolladas, así como la sistematización de evidencias y resultados, con el propósito de documentar los avances, verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos y facilitar la toma de decisiones dentro de los procesos del equipo. (Ver anexo 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

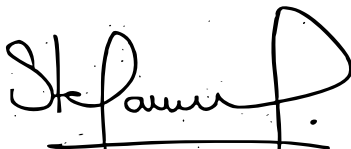
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

[https://drive.google.com/drive/folders/1RoCDNkOQfqo5p3PZ6\\_WnTylSC7l3kst4](https://drive.google.com/drive/folders/1RoCDNkOQfqo5p3PZ6_WnTylSC7l3kst4)

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05 de mayo de 2026